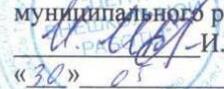


РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол № 5 от 30.05.2025 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
МБУДО «Центр внешкольной работы»  
Тукаевского муниципального района РТ  
 Г.М. Харисова

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора МБУДО «Центр  
внешкольной работы» Тукаевского  
муниципального района РТ  
 И.И. Шакурова  
«30» 05 2025г.

Введено в действие приказом  
по МБУ ДО «ЦВР» Тукаевского  
муниципального района РТ  
№ 50/к от 30.05.2025 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутриучрежденческом контроле**  
**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр**  
**внешкольной работы» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с изменениями и дополнениями); Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Законом Республики Татарстан №68-ЗРТ от 22 июля 2013 года «Об образовании» (с изменениями и дополнениями); Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан (далее- МБУ ДО «ЦВР») и регламентирует содержание и порядок проведения внутриучрежденческого контроля администрацией.

1.2. Внутриучрежденческий контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутриучрежденческим контролем понимается проведение членами администрации МБУ ДО «ЦВР» наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции.

1.3. Процедура внутриучрежденческого контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.4. Положение о внутриучрежденческом контроле принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок, формы и виды контроля всех направлений деятельности в МБУ ДО «ЦВР»

**2. Цели и задачи контроля**

2.1. Целями внутриучрежденческого контроля являются:

- получение информации о состоянии управляемого объекта, её систематизации и проведения управленческих функций;
- соблюдение законодательства РФ в области дополнительного образования детей;
- исполнение нормативно-правовых и локальных актов, регламентирующих деятельность МБУДО «ЦВР»;
- защита прав и свобод всех участников образовательного процесса;
- ведение необходимой документации;
- наличие и сохранность МТБ;
- соблюдения санитарно-гигиенических условий, охраны труда и ТБ;
- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства педагогов;

-повышение качества образования в учреждении.

## 2.2. Задачи внутриучрежденческого контроля:

- анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного и воспитательного процесса в МБУДО «ЦВР»

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

-анализ результатов реализации приказов и распоряжений, выполнение решений и нормативных документов вышестоящих органов, соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и выполнения должностных обязанностей;

-оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

- выявление случаев нарушения в области образовательной практики по дополнительному образованию детей;

- активизация методической работы и повышение квалификации педагогических кадров;

- организация воспитательной работы в МБУДО «ЦВР»;

- сохранность состава учащихся в МБУ ДО «ЦВР».

## 3. Методы и виды контроля

### 3.1. Методы контроля над деятельностью педагога:

-собеседование;

-изучение документации;

-анализ занятий, мероприятий;

-наблюдение;

-анкетирование;

-тестирование;

-мониторинг;

-результаты учебной деятельности обучающихся.

3.2. Внутриучрежденческий контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок. Внутриучрежденческий контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок.

### 3.3. Виды внутриучрежденческого контроля:

-тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы коллектива, подразделения, группы, отдельного педагога);

-фронтальный (всестороннее изучение коллектива, группы или отдельного педагога).;

-административный (надзор за исполнением решений вышестоящих органов управления образованием, приказов, иных локальных актов МБУ ДО «ЦВР», а также проверка успешности обучения обучающихся в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточных результатов.

### 3.4. Формы внутриучрежденческого контроля:

-лично-персональный (изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога, в ходе которого изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности);

-обобщающий (получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в той или иной группе);

## 4. Правила внутриучрежденческого контроля

### 4.1. Должностные лица, осуществляющие контроль в МБУ ДО «ЦВР»:

- директор МБУ ДО «ЦВР»;

- зам. директора по УВР;

- руководители структурных подразделений;

4.2. Должностные лица, осуществляющие контроль, могут делегировать часть контрольно-аналитических полномочий методистам, опытным педагогам, родительскому активу. Наиболее опытные педагоги могут работать в режиме самоконтроля и самоанализа.

4.3. В качестве экспертов к участию во внутриучрежденческом контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации (институты повышения квалификации), отдельные специалисты (преподаватели педагогических институтов, колледжей, университетов, методисты и специалисты муниципального управления образованием, учителя школ и педагоги дополнительного образования высшей квалификационной категории). Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутриучрежденческого контроля.

4.4. Контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом, и доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года. Контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях контроля за сохранностью состава учащихся, установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся и их родителей, организаций и урегулированием конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместитель по учебно-воспитательной работе могут посещать занятия педагогов без предварительного предупреждения.

4.5. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности МБУДО «ЦВР». Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности учащихся и другие вопросы.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

4.6. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в МБУДО «ЦВР» в целом или по конкретной проблеме.

Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации МБУДО «ЦВР», эффективно работающих педагогических работников под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших специалистов других образовательных учреждений и организаций.

4.7. Для проведения комплексного, тематического и лично-профессионального контроля издается приказ директора. Текущий контроль осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе в повседневной деятельности. Итоги этого вида контроля рассматриваются на планерках.

4.8. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития МБУДО «ЦВР», проблемно-ориентированным анализом работы МБУДО «ЦВР» по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в районе, регионе, стране.

При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятия.

4.9. Основания для внутриучрежденческого контроля:

- план-график контроля;
- заявление работника, в том числе на аттестацию;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

- обращение обучающихся, их родителей (законных представителей) по поводу нарушений в процессе обучения;

- задание отдела образования;

- оперативный контроль.

4.10. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5 10 дней с посещением у одного педагога не более 5 занятий и других мероприятий.

4.11. Лица, осуществляющие контроль, имеют право запрашивать для изучения необходимую информацию, относящуюся к вопросу контроля.

### **5. Результаты контроля**

5.1. Результаты контроля оформляются в форме аналитической справки или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и предложения.

5.2. Информация о результатах проведенного контроля доводится до работников МБУДО «ЦВР» в течение 7-10 дней, с момента завершения проверки. Работники, ознакомленные с результатами контроля, ставят свою подпись под итоговым материалом. Работник вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам. В случаях, когда работник отказывается ставить свою подпись, запись об этом делает председатель комиссии или директор МБУДО «ЦВР».

5.3. По итогам внутриучрежденческого контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического совета, методического совета, совещания при директоре, совещания при заместителях директора МБУДО «ЦВР».

5.4. Результаты контроля учитываются при проведении аттестации педагогических кадров.

5.5. Директор МБУДО «ЦВР» по результатам внутриучрежденческого контроля принимает следующие решения:

- издание соответствующего приказа;
- обсуждение итоговых материалов внутриучрежденческого контроля коллегиальным органом;
- проведение повторного контроля;
- привлечение к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- поощрение работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.6. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях учащихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

### **6. Принятие, прекращение и изменение Положения.**

6.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете МБУ ДО «ЦВР» на неопределённый срок.

6.2. Положение может быть дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципальных или региональных органов управления и законодательными актами, регламентирующими деятельность учреждений дополнительного образования, а также по инициативе руководителя учреждения или сотрудников только решением педагогического совета.

6.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

6.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МБУ ДО «ЦВР» и размещается на официальном сайте МБУ ДО «ЦВР».